Istituto Comprensivo Statale Minervino di Lecce

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro
via Duca degli Abruzzi – 73027 Minervino di Lecce (Lecce)
C.F. ***92012770753*** – Cod. Mecc. ***LEIC836009*** – Cod. Univoco ***UFI8UC***
Tel./fax ***0836-81.80.87***
E mail: leic836009@istruzione.it Pec: leic836009@pec.istruzione.it
www.icminervinole.edu.it

Minervino di Lecce, 10 maggio 2022

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2021

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2021, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale E.F. 2021, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2021, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2021, predisposto il 12 gennaio 2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 gennaio 2021.

A seguito delle maggiori e delle minori entrate rispetto alla previsione si è reso necessario apportare le variazioni e gli storni al Programma Annuale E.F. 2021.

Le entrate accertate ammontano a **€ 275.388,25** di cui **€ 104.252,07** riscosse e **€ 171.136,18** non riscosse al 31/12/2021 che costituiscono i residui attivi per l'esercizio finanziario 2022.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 104.699,46** di cui **€ 99.159,00** pagate e **€ 5.540,46** non pagate al 31/12/2021 che costituiscono i residui passivi per l'esercizio finanziario 2022.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

Sedi: Data di riferimento: 15 marzo 2022

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice Meccanografico	Comune	Indirizzo	Alunni
LEAA836016	**Infanzia** - Minervino di Lecce	Via Montessori	**83**
LEEE83601B	**Primaria** - Minervino di Lecce	Via Edmondo De Amicis, 1	**150**
LEMM83601A	**Secondaria** - Minervino di Lecce - **UFFICI**	Via Duca degli Abruzzi snc	**88**
LEAA836038	**Infanzia** - Cerfignano	Via Duca degli Abruzzi	**29**
LEEE83603D	**Primaria** - Cerfignano	Via della Gioventù	**69**
LEMM83602B	**Secondaria** - Cerfignano	Via della Gioventù	**71**
LEAA836049	**Infanzia** - Vitigliano	Piazzetta degli Angeli	**24**
LEEE83604E	**Primaria** - Vitigliano	Piazzetta degli Angeli	**19**
LEAA83605A	**Infanzia** - Castro	Via dei Gerani, 5	**22**
LEEE83605G	**Primaria** - Castro	Via dei Gerani, 5	**39**
LEMM83603C	**Secondaria** - Castro	Via dei Gerani, 5	**40**

Con un popolazione scolastica di n. 631 alunni frequentanti

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/2021** è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	**7**	**7**	**159**	**0**	**159**	**159**	**0**	*22,7143*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/2021** è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti Classi Funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	**0**	**3**	**1**	**4**	**52**	**0**	**33**	**19**	**52**	**0**	**0**	*13,00*
Seconde	**0**	**3**	**2**	**5**	**57**	**0**	**31**	**26**	**57**	**1**	**0**	*11,40*
Terze	**0**	**2**	**2**	**4**	**55**	**0**	**25**	**30**	**55**	**4**	**0**	*13,75*
Quarte	**0**	**3**	**1**	**4**	**59**	**0**	**41**	**18**	**59**	**2**	**0**	*14,75*
Quinte	**0**	**3**	**1**	**4**	**53**	**0**	**38**	**15**	**53**	**4**	**0**	*13,25*
Pluricl.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	*0*
Totale	**0**	**14**	**7**	**21**	**276**	**0**	**168**	**108**	**276**	**11**	**0**	*13,14*
Prime	**0**	**3**	**1**	**4**	**60**	**0**	**49**	**11**	**60**	**2**	**0**	*15,00*
Seconde	**0**	**2**	**2**	**4**	**64**	**0**	**42**	**22**	**64**	**3**	**0**	*16,00*
Terze	**0**	**3**	**1**	**4**	**72**	**0**	**58**	**14**	**72**	**3**	**0**	*18,00*
Pluricl.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	*0*
Totale	**0**	**8**	**4**	**12**	**196**	**0**	**149**	**47**	**196**	**8**	**0**	*16,33*

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**N.**
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	**78**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**0**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**9**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**0**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**0**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**1**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**7**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**1**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**0**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**4**
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**101**

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**N.**
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	**1**
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**4**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**1**
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	**14**
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**3**
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
16. Personale altri profili (guardarob., cuoco, inferm.) a tempo determ. con contratto fino al 30 Giugno	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	**23**

Si evidenziano **n. 0 unità di personale** estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H):

Dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, il Conto Consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	**€ 263.405,93**		
02) Finanziamenti U. Europea	**€ 163.136,18**	**€ 163.136,18**	1,00
03) Finanziamenti dello Stato	**€ 101.431,32**	**€ 101.431,32**	1,00
04) Finanziamenti dalla Regione	**€ 6.000,00**	**€ 6.000,00**	1,00
05) Contributi da Enti/Istituzioni	**€ 1.821,35**	**€ 1.821,35**	1,00
06) Contributi da privati	**€ 2.999,40**	**€ 2.999,40**	1,00
07)Proventi Gestione Economica	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08)Rimorsi e Rest.ni di somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09)Alienazione di Beni Materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10)Alienazione Beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11)Sponsor e Utilizzo Locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	**€ 538.794,18**	**€ 275.388,25**	
Disavanzo di competenza		**€ 0,00**	
Totale a pareggio		**€ 275.388,25**	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	**€ 271.659,40**	**€ 69.354,07**	0,64
P) Progetti	**€ 263.407,18**	**€ 35.345,39**	0,10
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	**€ 300,00**	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	**€ 3.427,60**	€ 0,00	
Totale Spese	**€ 538.794,18**	**€ 104.699,46**	
Avanzo di competenza		**€ 170.688,79**	
Totale a Pareggio		**€ 275.388,25**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di **€ 170.688,79.**

Per il conto di Cassa:

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2021			**181.003,62**
	Competenza	104.252,07	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	13.525,68	
	Totale(1)	**117.777,75**	
	Competenza	99.159,00	
SOMME PAGATE			
	Residui	1.784,93	
	Totale(2)	**100.943,93**	
	Differenza (1-2)		**16.833,82**
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021			**197.837,44**

L'avanzo di **Amministrazione al 31/12/2021** ammonta a **Euro 370.970,50** così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	171.136,18	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	7.537,34	
	| Totale(1)		**178.673,52**
	Esercizio Corrente	5.540,46	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	0,00	
	| Totale(2)		**5.540,46**
Differenza (1-2)			**173.133,06**
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021			**197.837,44**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021			**370.970,50**

L'Avanzo di Esercizio 2021 di **Euro 170.688,79** è così determinato:

ENTRATE ACCERTATE E.F. 2021	**275.388,25**
SPESE IMPEGNATE E.F. 2021	**104.699,46**
AVANZO ESERCIZIO 2021	**170.688,79**

Per l'esame delle Entrate e delle Spese, e le relative risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, delle Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, **si rimanda ai Modelli I E.F. 2021** delle schede finanziarie che sono in allegato alla presente relazione.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Situazione Residui (Mod. L) – E.F. 2021						
	Iniziali al 1/1/2021	**Riscossi**	**Da riscuotere**	**Residui esercizio 2021**	**Variazioni (radiazioni residui iniziali)**	**Totale Residui**
Residui Attivi	€ 84.217,24	€ 13.525,68	€ 70.691,56	**€ 171.136,18**	€ 63.154,22	**€ 178.673,52**
	Iniziali al 1/1/2021	**Pagati**	**Da pagare**	**Residui esercizio 2021**	**Variazioni (radiazioni residui iniziali)**	**Totale Residui**
Residui Passivi	€ 1.814,93	€ 1.784,93	€ 30,00	**€ 5.540,46**	€ 30,00	**€ 5.540,46**

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

Conto Patrimoniale (Mod. K)			
	Situazione al 1/1/2021	**Variazioni**	**Situazione al 31/12/2021**
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 230.578,00	-€ 11.156,53	€ 219.421,47
Totale Disponibilità	€ 265.220,86	€ 111.290,10	€ 376.510,96
Totale dell'attivo	**€ 495.798,86**	**€ 100.133,57**	**€ 595.932,43**
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	**€ 495.798,86**	**€ 100.133,57**	**€ 595.932,43**
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1.814,93	€ 3.725,53	€ 5.540,46
Consistenza Patrimoniale	€ 493.983,93	€ 96.408,04	€ 590.391,97
Totale a pareggio	**€ 495.798,86**	**€ 100.133,57**	**€ 595.932,43**

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo da mantenere aggiornati i valori

rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.
Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

Ai sensi del Titolo III del D.I. 129/2018, rubricato "Gestione patrimoniale - Beni e inventari" (artt. 29-39), nello specifico l'Art. 29 c. 3, ed in ottemperanza alla Circolare M.I. Prot. AOODGRUF n. 4023 del 23/02/2021, **si è provveduto al rinnovo inventariale alla data del 31/12/2021.**

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo E.F. 2021" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2021 di **€ 197.837,44** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di **€ 370.970,50** tale avanzo verrà riutilizzato nell'esercizio 2022.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Situazione Amministrativa (Mod. J)				
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 181.003,62
	in c/Residui anni precedenti	**Competenza Esercizio 2020**	**Somma**	
Riscossioni	€ 13.525,68	€ 104.252,07	€ 117.777,75	
Pagamenti	€ 1.784,93	€ 99.159,00	€ 100.943,93	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				**€ 197.837,44**
Residui Attivi	€ 7.537,34	€ 171.136,18		***€ 178.673,52***
Residui Passivi	€ 0,00	€ 5.540,46		***€ 5.540,46***
Avanzo di amministrazione al 31/12				**€ 370.970,50**

Spese per Attività e Progetti:
Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.
Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021											
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE	ONERI STRAORD. E DA CONTENZIOSO	ONERI FINANZIARI	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	Tot.Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)
A01		€ 11.629,35		€ 9.528,87					€ 2.240,36	€ 49.684,57	€ 23.398,58
A02	€ 101,00	€ 19.049,24	€ 13.066,95		€ 190,04					€ 72.045,81	€ 32.407,23
A03	€ 305,88	€ 2.839,60	€ 1.439,64	€ 7.158,96	€ 500,00				€ 972,00	€ 148.583,62	€ 13.216,08
A04											€ 0,00
A05										€ 796,03	€ 0,00
A06		€ 332,18								€ 549,37	€ 332,18
P01	€ 1.630,79	€ 6.205,08	€ 5.950,00	€ 19.937,19						€ 115.241,35	€ 33.723,06
P02	€ 203,98									€ 137.873,71	€ 203,98
P03											€ 0,00
P04	€ 460,10		€ 958,25							€ 9.779,77	€ 1.418,35
P05										€ 512,35	€ 0,00
TOTALE	***€ 2.701,75***	***€ 40.055,45***	***€ 21.414,84***	***€ 36.625,02***	***€ 690,04***	***€ 0,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***	***€ 3.212,36***	***€ 535.066,58***	***€ 104.699,46***

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2021, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture ed i giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2021;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
- *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
- *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

si possono affermare le seguenti conclusioni.

CONCLUSIONI

Da quanto esposto appare evidente come la gestione del Programma Annuale - E. F. 2021 - di questo Istituto Comprensivo, è stata realizzata tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola, finalizzate al servizio di istruzione e formazione.
Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.
Il Dirigente Scolastico pur mettendo in evidenza la difficoltà di dover gestire il PTOF con risorse limitate, riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte abnegazione data da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica, tale attività è risultata adeguata alle richieste dell'utenza realizzando completamente gli obiettivi previsti dal PTOF; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di dette iniziative collaborando a stretto contatto con le Istituzioni del territorio, riuscendo, malgrado i pochi mezzi economici a disposizione, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti mantenendo sempre un livello della proposta formativa più che buono. Le metodiche usate sono state caratterizzate dalla propositività.

Si dichiara, infine, che :

1. Le scritture contabili di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario.
3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
4. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
5. Nell'E.F. 2021, Istituto cassiere della scuola è stato ed è tuttora Banca Popolare Pugliese Spa .
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge 675/96.
7. Non vi sono state gestioni fuori Bilancio.
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale **n. 312418** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

La presente relazione accompagna Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 redatto sulla base delle risultanze contabili al 31/12/2021 e in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.
Ai sensi di detto Decreto, la modulistica del Conto Consuntivo è stata predisposta dal Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, come risulta dai seguenti modelli debitamente compilati e sottoscritti:

- Modello H – Conto Finanziario E.F. 2021;
- Modello I – Rendiconto progetto/attività;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa;
- Modello K – Conto del patrimonio.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esamine del Conto Consuntivo 2021 della gestione del Programma Annuale 2021 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo E.F. 2021 dopo l'esame dei Revisori dei conti, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Minervino di Lecce, 10/05/2022

Il Direttore SGA
Sig. Enrico Quaranta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Martina ALBERTONE